

## 2. CHECKLISTE PR (640 STD.) - MODUL ZUR ERLANGUNG DER STAATLICHEN ANERKENNUNG „GROSSES PRAKTIKUM“

### VOR DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Teilnahme an der Infoveranstaltung Praxis
- FAQs lesen  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf>
- Formulare für das Modul zur Erlangung der staatlichen Anerkennung ausdrucken.  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf/formulare>
- Formular „2.1. Angaben zur Praxisstelle PR 1 (640 Std.) ausfüllen.“
- Formular „2.2. Praktikumsvertrag PR 1 (640 Std.)“ ausfüllen.
  - ⇒ 20-wöchige Praktikumszeit muss innerhalb der Semestergrenzen liegen (**Wintersemester** 1.9.- 28.2. / **Sommersemester** 1.3.- 31.8.)
  - ⇒ Anleitung in der Regel durch Kindheitspädagog\*in oder Sozialarbeiter\*in/Sozialpädagog\*in in Ausnahmefällen fragen Sie bitte beim Praxisreferat an
  - ⇒ Stempel der Einrichtung

Der von der Praxisstelle und den Studierenden unterzeichnete Vertrag wird von den Studierenden als eine einzige PDF-Datei (Dateiname: Nachname\_Vorname\_640.pdf) per Email zur Genehmigung durch das Praxisreferat unter [praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de](mailto:praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de) eingereicht. Das Praxisreferat sendet den Studierenden den genehmigten Vertrag per Email zurück.

**Bitte sichern Sie sich eine Kopie des Vertrages als Scan oder als Ausdruck!**

- Alle Unterlagen **ca. 2 Wochen vor Praktikumsbeginn** im Praxisreferat genehmigen lassen.
- Begleitseminarplatz** im OSSC belegen.

#### **NACH DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN**

- Das **ausgefüllte** Formular „**2.3. Abschlussbescheinigung PR 1 (640 Std.)**“ über das absolvierte Praktikum spätestens zur Anmeldung der Thesis **dem Praxisreferat vorlegen.**
- Kopie für eigene Unterlagen anfertigen**